

**План мероприятий («Дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков
в ГБОУ школа № 120 Выборгского района Санкт-Петербурга на 2022 год**



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ школа № 120
Выборгского района Санкт-Петербурга
Григорьева В.М.
«31» августа 2022г.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Показатель исполнения
1. Организация антимонопольного комплаенса				
1.1	Назначение лица ответственного за организацию и функционирование в Учреждении антимонопольного комплаенса	Сентябрь 2022	Директор	Приказ учреждения
1.2	Создание рабочей группы по реализации плана мероприятий антимонопольного комплаенса	Сентябрь 2022	Директор	Приказ учреждения
1.3	Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников в части требования о знаниях и изучении антимонопольного законодательства Российской Федерации.	Сентябрь 2022	Специалист по кадрам	Дополнения в должностных инструкциях
2. Организация внутреннего контроля соблюдения антимонопольного законодательства				
2.1	Ознакомление сотрудников учреждения с правовыми актами, регулирующими организацию	Общее собрание трудового коллектива	Директор	Информационное сообщение на общем собрании коллектива

	антимонопольного комплаенса в Учреждении			
2.2	Мониторинг изменений антимонопольного законодательства	ежеквартально	Специалист по закупкам	Информационное сообщение о факторах, способствующих возникновению рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
2.3	Проведение анализа (экспертизы) документации о закупке на предмет соответствия антимонопольному законодательству, принятие мер по исключению конфликта интересов	постоянно	Рабочая группа, уполномоченное лицо	Акт или справка о выявлении (отсутствии) в проектах документов Учреждения положений, противоречащих антимонопольному законодательству
2.4	Проведение анализа договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, а также порядка и практики их заключения на предмет соответствия антимонопольному законодательству.	При заключении договоров аренды, договоров безвозмездного пользования.	Рабочая группа, уполномоченное лицо	Акт или справка о выявлении (отсутствии) в проектах документов Учреждения положений, противоречащих антимонопольному законодательству
2.5	Повышение квалификации сотрудников, к должностным обязанностям которых относится подготовка документов в целях осуществления закупок.	1 раз в три года	Администрация Учреждения	Повышение уровня правовой грамотности сотрудников в сфере закупочной деятельности

2.6	Анализ и выявление рисков нарушения Учреждением антимонопольного законодательства	Ежегодно до 01.09.	Рабочая группа, уполномоченное лицо	Карта рисков, в соответствии с уровнями рисков
2.7	Оценка достижений ключевых показателей эффективности антимонопольного комплекса в Учреждении	Ежегодно до 01.09.	Рабочая группа, уполномоченное лицо	Отчет о достижении показателей
2.8	Размещение на школьном сайте информации об эффективности антимонопольного комплекса в Учреждении	Ежегодно до 01.09.	Администратор сайта	Ежегодный доклад