



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

22.04.2021

№ 228-р

Об утверждении Организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Выборгском районе Санкт-Петербурга в 2021 году

В целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, в Санкт-Петербурге в 2021 году на основании статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2021 № 256, особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2021 № 104/306, распоряжения Комитета по образованию «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестаций по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2020/2021 учебном году» от 02.10.2020 № 1838-р, распоряжения Комитета по образованию «Об утверждении Плана мероприятий «дорожная карта» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2021 году» от 02.11.2020 № 2051-р; распоряжения Комитета по образованию от 09.04.2021 № 989-р «Об утверждении Органи

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 2883660062ACCF89467CEA8AED5E0EDF
Владелец Гарнец Валерий Николаевич
Действителен с 28.10.2020 по 28.10.2021

схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Выборгском районе Санкт-Петербурга в 2021 году»:

1. Утвердить:

1.1. Организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Выборгском районе Санкт-Петербурга в 2021 году (далее - Организационно-территориальная схема) согласно приложению № 1.

1.2. Место расположения пункта первичной обработки информации ГИА (далее – ППОИ) – Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования специалистов «Информационно - методический центр» Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - ГБУ ДПО "Информационно-методический центр Выборгского района Санкт-Петербурга).

2. Отделу образования:

Определить проведение мероприятий, направленных на реализацию Организационно-территориальной схемы в Выборгском районе Санкт-Петербурга.

2.2 Определить список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА).

2.3 Определить пункты проведения ГИА с указанием аудиторного фонда пунктов проведения ГИА согласно приложению № 2.

2.4 Обеспечить проведение необходимой организационной и информационно-разъяснительной работы среди участников ГИА и их родителей (законных представителей): размещение информации о проведении ГИА на официальных сайтах образовательных организаций, проведение родительских собраний в образовательных организациях, освещение данного вопроса в районных средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Никишину Н.Е.

Глава администрации

В.Н.Гарнец

**Организационно-территориальная схема
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в Выборгском районе
Санкт-Петербурга в 2021 году**

1. Общие положения

1.1. Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) на территории Санкт-Петербурга (далее - схема) разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 47, 59);

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2021 № 256 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее - Порядок);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 16.03.2021 № 104/306 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году».

1.2. Настоящая схема закрепляет перечень, полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА, определяет технологическую модель подготовки и проведения ГИА в Санкт-Петербурге в 2021 году.

2. Организационные структуры

2.1. Для организации проведения ГИА в Выборгском районе Санкт-Петербурга формируются следующие организационные структуры:

Пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ);

Пункт первичной обработки информации (далее - ППОИ).

2.2 Организацию и координацию работ по подготовке и проведению ГИА, обеспечение соблюдения установленного порядка проведения ГИА осуществляет координатор ГИА,

администратор ГИА, оператор ГИА, члены Государственной экзаменационной комиссии Санкт-Петербурга (далее - члены ГЭК), руководители ППЭ.

2.3. Для организации ГИА назначить:

2.3.1. Координатором ГИА – Шабельную С.В., ведущего специалиста отдела образования; Шлома А.М., методиста ГБУ ДПО «Информационно-методический центр Выборгского района Санкт-Петербурга».

2.3.2. Администратором ГИА – Бублик Н.И., методиста ГБУ ДПО «Информационно-методический центр Выборгского района Санкт-Петербурга»;

2.3.3. Оператором ГИА – Кузьмину А.И., методиста ГБУ ДПО «Информационно-методический центр Выборгского района Санкт-Петербурга»;

2.3.4. Ответственным за организацию обучения экспертов (членов предметных комиссий) и кандидатов в эксперты – Стеценко И.Г., заместителя директора ГБУ ДПО «Информационно-методический центр Выборгского района Санкт-Петербурга».

2.4. Определить, что доступ к экзаменационным материалам ГИА по образовательным программам основного общего образования имеют Координатор ГИА, администратор ГИА, оператор ГИА, члены ГЭК, руководители и организаторы в пунктах проведения экзаменов и лица, осуществляющие техническое содействие в доставке материалов по поручению координатора ГИА и уполномоченных ГЭК.

2.4.1. Утвердить пункты проведения ГИА (согласно приложению 1 к Организационно-территориальной схеме).

2.4.2. Определить местом хранения экзаменационных материалов помещение ГБУ ДПО «Информационно-методический центр Выборгского района Санкт-Петербурга».

2.5. Координатор:

организует работу по сбору информации об участниках ГИА, о ППЭ, об аудиторном фонде ППЭ, о лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф» в образовательных организациях, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, а также образовательных организаций, находящихся в ведении федеральных органов государственной власти.

организует работу по учету участников, которым необходимы особые условия проведения экзаменов, обеспечивает сбор информации и подтверждающих документов об особых условиях проведения экзамена, для последующего предоставления в Региональный центр обработки информации Санкт-Петербурга (далее-РЦОИ).

контролирует состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА по соответствующему учебному предмету;

организует явку на обучение (консультацию) лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов ПК и работников ППЭ);

организует прием заявлений и обучение лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей;

предоставляет в РЦОИ) необходимые отчеты;

обеспечивает доставку экзаменационных материалов из РЦОИ в ППЭ перед экзаменом и из ППЭ в РЦОИ после проведения экзамена;

несет ответственность за сохранность экзаменационных материалов и обеспечение режима информационной безопасности до передачи экзаменационных материалов члену ГЭК в ППЭ;

обеспечивает проведение консультаций для общественных наблюдателей.

2.5.1 Администратор:

осуществляет поддержку работоспособности районного сервера базы данных АИС «Параграф»;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение работ по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф» в подведомственных образовательных организациях, а также кадетского корпуса, частных образовательных организаций и организаций, расположенных на территории района;

осуществляет сбор районной базы данных об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф»;

осуществляет своевременную передачу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в РЦОИ;

осуществляет учет участников, которым необходимы особые условия проведения экзаменов и обеспечивает сбор информации об особых условиях проведения экзамена, для последующего предоставления в РЦОИ;

осуществляет ведение районного сегмента региональной информационной системы;

обеспечивает работы по своевременной актуализации информации в региональной информационной системе по участникам ГИА, ППЭ, аудиторном фонде, лицах, привлекаемых к проведению ГИА;

осуществляет распределение участников ГИА и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ в каждый день проведения ГИА;

формирует необходимые отчеты по запросу координатора или РЦОИ;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ГИА в ППЭ, расположенных в образовательных организациях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администрации района Санкт-Петербурга.

2.5.2. Ответственный за организацию обучения

ведет учет обученных экспертов (членов предметных комиссий) и кандидатов в эксперты;

осуществляет взаимодействие с РЦОИ в части подготовки экспертов из числа педагогических работников подведомственных образовательных организаций согласно выделенных РЦОИ квот;

составляет списки кандидатов в члены предметных комиссий и своевременно направляет их в РЦОИ;

информирует членов и кандидатов в члены предметных комиссий о сроках, времени и месте проведения обучения;

ведет учет и своевременно актуализирует информацию о членах и кандидатах в члены предметных комиссий.

На территории Санкт-Петербурга ППЭ формируются:

в основной период проведения экзаменов - по внутрирайонному принципу с количеством участников ОГЭ в пункте не менее 15 человек (или с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки с соблюдением требований санитарного законодательства Российской Федерации);

в дополнительный период проведения экзаменов - по межрайонному принципу в зависимости от количества участников экзаменов;

для участников ГИА специальных (коррекционных) образовательных организаций для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья - в своих образовательных организациях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов при условии привлечения к проведению экзаменов педагогических работников, не работающих в данных классах;

для участников государственного выпускного экзамена - по внутрирайонному принципу с количеством участников в пункте не менее 12 или в своих образовательных организациях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся при условии привлечения к проведению экзаменов педагогических работников, не работающих в данных организациях.

В случае установления в едином расписании ГИА двух дат проведения ГИА по одному учебному предмету в рамках основного периода ГЭК самостоятельно распределяет участников ГИА на указанные даты проведения ГИА, исходя из вместимости аудиторного фонда, с соблюдением требований санитарного законодательства Российской Федерации.

Руководители ППЭ проводят инструктаж организаторов ППЭ не позже, чем за 3-5 дней до проведения экзамена. Регистрационные листы инструктажа хранятся до 02 июля текущего года у руководителя ППЭ.

Организаторы, не прошедшие инструктаж, к проведению ГИА не допускаются.

3. Организация информационно-технологического и методического обеспечения подготовки и проведения ГИА

3.1. Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга:

Администрации районов Санкт-Петербурга:

утверждают организационно-технологическую схему проведения ГИА в районе Санкт-Петербурга;

утверждают место расположения ППОИ;

создают ППЭ;

утверждают список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА; определяют в срок до 30.04.2021 распорядительным актом список педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА;

назначают координатора, администратора и ответственного за организацию обучения членов и кандидатов в члены предметных комиссий из числа педагогических работников подведомственных образовательных организаций;

осуществляют взаимодействие с районными управлениями и отделами Министерства внутренних дел Российской Федерации и медицинскими организациями по вопросу обеспечения безопасности участников ГИА при проведении ГИА в ППЭ;

организуют работу по информированию выпускников, их родителей (законных представителей) о формах проведения ГИА, о сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА, организации и проведении ГИА, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о порядке ознакомления с результатами ГИА;

обеспечивают условия для проведения ГИА в ППЭ, организованных на территории района;

обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяют места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации с момента получения в СПбЦОКОиИТ до выдачи их в ППЭ;

представляют заявки в СПбЦОКОиИТ на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА;

представляют в РЦОИ список членов ГЭК, список руководителей ППЭ для утверждения Комитетом; представляют списки организаторов в аудитории и вне аудитории, технических специалистов, ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, лиц, прошедших обучение и желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей, соответственно для утверждения и аккредитации;

представляют списки организаторов в аудитории и вне аудитории, технических специалистов, ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, лиц, прошедших обучение и желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей, соответственно для утверждения и аккредитации Комитетом;

определяют схему транспортной доставки экзаменационных материалов от РЦОИ до ППЭ и обратно;

обеспечивают ознакомление обучающихся с результатами ГИА по всем учебным предметам в сроки, установленные Порядком; обеспечивают размещение информации о проведении ГИА на официальных сайтах администрации района и подведомственных образовательных организаций;

обеспечивают наличие в ППЭ достаточного количества словарей для ОГЭ по русскому языку. При необходимости, организуют доставку средств обучения и воспитания, необходимых для проведения экзаменов, в ППЭ.

3.2. Образовательные организации:

издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА;

направляют распорядительным актом работников в составы ГЭК, ПК, Конфликтной комиссии, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ, технических

специалистов, ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов;

под подпись информируют работников, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок, об ответственности за неукоснительное исполнение требований Порядка;

информируют под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации и проведении итогового собеседования, порядке, местах и сроках проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, результатах ГИА и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА;

осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА; осуществляют сбор базы данных об участниках ГИА, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в подсистеме «Параграф» и своевременно передают информацию в ППОИ в сроки, установленные Комитетом;

освобождают от основной работы педагогических работников, привлекаемых в день экзамена к организации и проведению ГИА;

освобождают от основной работы педагогических работников, являющихся экспертами ГИА, в дни проверки экзаменационных работ по соответствующему предмету;

закрепляют сопровождающих лиц (из числа педагогических работников, не обучающихся предмету, по которому проводится экзамен) для участников ГИА, с сохранением заработной платы;

принимают и незамедлительно передают апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную участниками ГИА, в Конфликтную комиссию.

4. Информирование граждан

4.1. В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА на официальных сайтах Комитета, образовательных организаций и официальном информационном портале ГИА в Санкт-Петербурге публикуется информация о сроках проведения ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА. Нормативные правовые и распорядительные акты, регламентирующие проведение ГИА, размещаются на официальном информационном портале ГИА в Санкт-Петербурге в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.ege.spb.ru в течение двух рабочих дней со дня опубликования

5. Доставка и хранение экзаменационных материалов

5.1. Передача материалов и документов ГИА поэтапно из одного органа/организационной структуры в другой осуществляется в соответствии с Порядком.

5.2. В день, предшествующий экзамену, РЦОИ осуществляет выдачу экзаменационных материалов ГИА координаторам в соответствии с графиком на основании акта приема-передачи материалов.

Ответственность за соблюдение правил хранения и передачи экзаменационных материалов возлагается на координаторов.

5.2.1. По решению ГЭК, доставка экзаменационных материалов может осуществляться специализированной организацией. Для чего СПбЦОКОиИТ заключает государственный контракт на оказание услуг со специализированной организацией для перевозки экзаменационных материалов с обеспечением мер информационной безопасности (далее - Перевозчик). Ответственность за соблюдение правил хранения и передачи экзаменационных материалов возлагается на Перевозчика.

В этом случае, РЦОИ осуществляет выдачу экзаменационных материалов ГИА представителям перевозчика не позднее чем в день, предшествующий экзамену.

5.3. В день проведения экзамена с 6.00 до 8.00 (по московскому времени) члены ГЭК получают от координатора или представителя Перевозчика экзаменационные материалы для проведения экзамена в ППЭ (согласно акту приема-передачи материалов), доставляют материалы в ППЭ и передают руководителям ППЭ.

С момента получения экзаменационных материалов у координатора или представителя Перевозчика и до момента передачи руководителям ППЭ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут члены ГЭК.

После передачи экзаменационных материалов в ППЭ руководители ППЭ несут персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности.

5.4. По завершении экзамена экзаменационные материалы членами ГЭК доставляются в ППОИ и передаются координатору (согласно акту приема-передачи материалов). С момента получения экзаменационных материалов у руководителя ППЭ и до момента передачи координатору персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет член ГЭК.

Координатор доставляет в РЦОИ экзаменационные материалы. С момента получения экзаменационных материалов у членов ГЭК до передачи в РЦОИ (согласно акту приемки-передачи материалов) персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет координатор.

5.5. Использованные контрольные измерительные материалы, экзаменационные работы участников ГИА, прошедшие обработку, а также неиспользованные экзаменационные материалы хранятся в РЦОИ в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, до 01.03.2022 и по истечении указанного срока уничтожаются. Использованные черновики хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена, по истечении указанного срока уничтожаются руководителем ППЭ.

**Список пунктов проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования
в Выборгском районе Санкт-Петербурга в 2021 году**

№ п/п	Код пункта проведения экзамена (далее – ППЭ)	Наименование учреждения, являющегося местом расположения ППЭ	Адрес	Количество аудиторий
1	380	ГБОУ гимназия №61	194295, Санкт-Петербург г, Художников пр-т, д 29, корп. 3	15
2	373	ГБОУ гимназия №73	194354, Санкт-Петербург г, Энгельса пр-т, д 115, корп. 2 лит. А	15
3	376	ГБОУ СОШ №76	194021, Санкт-Петербург г, Болотная ул., д 18А	15
4	379	ГБОУ СОШ №83	194352, Санкт-Петербург г, Сиреневый б-р, д 18, корп. 5, литер А	15
5	396	ГБОУ СОШ №90	194354, Санкт-Петербург г, Сикейроса ул., д 5, корп. 2, литер А	15
6	383	ГБОУ СОШ №94	194358, Санкт-Петербург г, Симонова ул., д 8, корп. 1	15
7	384	ГБОУ СОШ №97	194017, Санкт-Петербург г, Дрезденская ул., д 19	15
8	395	ГБОУ СОШ №102	194214, Санкт-Петербург г, Поклонногорская ул., д 17/2	15
9	387	ГБОУ СОШ №112	194352, Санкт-Петербург г, Кустодиева ул., д 18, корп. 2	15
10	392	ГБОУ гимназия №114	194358, Санкт-Петербург г, Есенина ул., д 34, корп. 2	15
11	397	ГБОУ СОШ №124	194223, Санкт-Петербург г, Тореза пр-т, д 37, корп. 1	15
12	398	ГБОУ СОШ №135	194295, Санкт-Петербург г, Поэтический б-р, д 3, корп. 2	15
13	385	ГБОУ СОШ №457	194356, Санкт-Петербург г, Асафьева ул., д 6, корп. 1	15

14	386	ГБОУ СОШ №468	194354, Санкт-Петербург г, Сикейроса ул., д 19, корп. 1	15
15	391	ГБОУ СОШ №474	194362, Санкт-Петербург г, Парголово п, Выборгское ш, д 369, корп. 3, литер А	15
16	388	ГБОУ СОШ №488	194358, Санкт-Петербург г, Просвещения пр-т, д 32, корп. 4, литер А	15
17	394	ГБОУ гимназия №622	194356, Санкт-Петербург г., Выборгское ш., д 7, корп. 2, литер А	15
18	315	ГБОУ гимназия №652	194223, Санкт-Петербург г, Тореза пр-т, д 41, литер А	15
19	353	ГБОУ школа- интернат №1	194156, Санкт-Петербург г., Энгельса пр., д 4, литер А	2
20	352	ГБОУ школа №6	194017, Санкт-Петербург г, Дрезденская ул., д 13	2
21	354	ГБОУ школа- интернат №33	194223, Санкт-Петербург г, Муринский 2-й пр-т, д 24	3
22	356	ГБОУ СОШ №115	194295, Санкт-Петербург г, Поэтический б-р, д 5, корп. 3	5
23	355	ГБОУ СОШ №120	194295, Санкт-Петербург г, Художников пр-т, д 24, корп. 2, литер А	20
24	316	ГБОУ школа №584 "Озерки"	194291, Санкт-Петербург г, Руднева ул., д 8, корп. 3, литер А	1
ИТОГО				303