

## ПРИНЯТО

Общим собранием  
ГБОУ школы № 120  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 4  
от «31» мая 2017 года

## УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 120  
Выборгского района Санкт-  
Петербурга  
/Шумилова Н.Ю./  
Приказ № 127 от «14» июня 2017 года



## УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета родителей  
ГБОУ школы № 120  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1  
от «23» мая 2017 года

# ПОЛОЖЕНИЕ О МОНИТОРИНГЕ В ГБОУ школе № 120 Выборгского района Санкт-Петербурга

## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение представляет собой нормативный документ, регламентирующий процедуру и формы проведения мониторинга качества образования в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 120 Выборгского района Санкт-Петербурга.

1.2. Внутренний мониторинг качества образования – это система сбора, обработки данных по внутришкольным показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности школы, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

1.3. В настоящем положении используются следующие термины:

**Мониторинг** - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

**Система мониторинга качества образования** – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования и позволяет судить о состоянии системы образования в Школе в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.

1.4. Мониторинг осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами, планами работы, методическими рекомендациями и настоящим Положением.

1.5. Положение о мониторинге, а также дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора *Школы* на основании решения педагогического совета Школы.

## **II. Цели и задачи мониторинга**

2.1. Осуществление внутреннего мониторинга качества образования направлено на:

- соблюдение Законов РФ в области образования и выполнение Конвенции ООН о правах ребенка;
  - использование нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Школы;
  - совершенствование механизма управления качеством обучения (формирование условий и результатов образования);
  - повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития системы обучения в школе

2.2. **Целью** мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования в Школе и основных показателях ее функционирования для определения тенденций и качества развития образования, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.3. **Задачами** внутреннего мониторинга качества образовательного процесса являются:

2.3.1. организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования, оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования;

2.3.2. проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;

2.3.3. своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;

2.3.4. осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне Учреждения, предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса, удовлетворение информационных запросов администрации по созданию прогнозов, аналитических, справочных материалов.

2.3.5. технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования, создание информационного банка средствами современных компьютерных технологий;

2.4. Основными принципами внутреннего мониторинга качества образования являются:

2.4.1. приоритет управления – это нацеленность результатов мониторинговых исследований качества образования на принятие управленческого решения.

2.4.2. оперативность – это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.

### **III. Основные направления и виды мониторинга**

3.1. К основным направлениям мониторинга относятся:

- оценка общего уровня усвоения обучающимися основных знаний и умений по общеобразовательным предметам;
- мониторинг и диагностика учебных достижений обучающихся по завершении первой, второй и третьей ступеней общего образования по основным учебным предметам и по завершении учебного года;
- мониторинг качества образования на основе государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов;
- мониторинг оснащенности образовательного процесса;
- мониторинг состояния здоровья и физического развития обучаемых;
- мониторинг развития профессиональной компетентности педагогов;
- психолого-педагогический мониторинг обучающихся:
  - исследование уровня воспитанности обучающихся;
  - исследование готовности к школе (в 1 классе);
  - исследование адаптационного периода (1, 5 классы);
  - исследование уровня психического развития обучающихся 1 класса;
  - исследование готовности учащихся 4 класса к переходу в основное звено;

3.2. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива Школы.

3.3. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений Школы.

### **IV. Информационная база мониторинга**

4.1. Реализация мониторинга предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе:

4.1.1. отчетности, утвержденной нормативными актами федерального, регионального и локального уровней;

4.1.2. документов и материалов, полученных в ходе:

- аккредитации и лицензирования школы;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих кадров;

4.1.3. результатов обследований, предусмотренных годовыми планами работы;

4.1.4. результатов психолого-педагогической диагностики;

4.1.5. результатов диагностики по предметам.

4.2. Для пополнения информационного фонда осуществляется заблаговременное предупреждение всех участников обследований, определяются сроки, формы сбора и представления материалов.

## **V. Участники внутреннего мониторинга качества образования. Права участников мониторинга**

5.1. Организационной основой осуществления процедуры внутреннего мониторинга является приказ о проведении конкретного мониторинга, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители.

5.2. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор школы в соответствии с законами РФ, Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы и локальными правовыми актами.

5.3. Школа проводит мониторинг силами своих специалистов, имеющих соответствующее образование, обладающих необходимой квалификацией:

5.3.1. аналитико-статистическая группа: директор школы, его заместители, руководители МО (организация сбора информации с последующим анализом);

5.3.2. творческая группа педагогов (составители КИМов, тестов по предметам, диагностических работ);

5.3.3. социологическая группа: классные руководители, социальный педагог, логопед (психодиагностика, социологические исследования и анализ данных).

5.4. По поручению директора могут осуществлять мониторинг другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией.

5.5. Родители обучающихся имеют возможность ежедневно пользоваться электронным дневником, а также знакомиться с результатами мониторинговых исследований по качеству образования на родительских собраниях, через информацию, размещенную на сайте Школы.

5.6. Обучающиеся и их родители участвуют в педагогических опросах, анкетировании по выявлению уровня их удовлетворенности образовательными услугами.

## **VI. Итоги внутреннего мониторинга качества образования**

6.1. Итоги мониторинга могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре и заседаниях Совета родителей.

6.2. По результатам мониторинга разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития Школы.