

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №120  
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
194295, Санкт-Петербург, пр. Художников, д. 24 корп. 2.  
тел. 599-25-34, www.school120spb.ru**

---

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
ГБОУ школы № 120  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1  
от 30 августа 2017 года

**УЧТЕНО**

Мотивированное мнение Совета родителей  
ГБОУ школы № 120  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 2  
от 29 августа 2017 года

**УЧТЕНО**

Мотивированное мнение Совета обучающихся  
ГБОУ школы № 120  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 2  
от 29 августа 2017 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школы № 120  
Выборгского района Санкт-  
Петербурга  
/Шумилова Н.Ю./  
Приказ № 168  
от «31» августа 2017 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ликвидации академической задолженности обучающимися  
и условном переводе обучающихся  
ГБОУ школы №120 Выборгского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о ликвидации академической задолженности и условном переводе обучающихся (далее Положение) определяет цель, порядок организации и обязанности участников образовательного процесса при ликвидации академической задолженности и условном переводе обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований к результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.3. Положение рассматривается и принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.4. Положение является локальным актом школы, регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимися в текущем академическом периоде с целью недопущения появления повторных академических задолженностей в следующих учебных периодах в пределах одного года, а также устанавливает единые требования к организации работы с обучающимися по недопущению академической задолженности в следующем учебном периоде и условном переводе обучающихся.

## **2. Порядок организации недопущения академической задолженности в следующем учебном периоде**

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации учащимися школы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам текущего периода академическую задолженность по одному предмету или нескольким предметам, переходят в следующий учебный период с неудовлетворительной оценкой.

2.3. Решение о выставлении неудовлетворительной оценки и не аттестации принимает Педагогический совет. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам учебного периода он имеет неудовлетворительную отметку; определяются срок и форма ликвидации задолженности с целью недопущения ее в следующем периоде.

2.4. Родители (законные представители) учащегося с академической задолженностью (не позже 5-ти рабочих дней со дня проведения педсовета) письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала, необходимого для освоения. Один экземпляр выдается родителям, второй хранится у заместителя директора по УВР.

## **3. Порядок организации условного перевода в следующий класс**

3.1. Обучающиеся по образовательной программе начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся в следующий класс условно.

3.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету (предметам) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Федерации»). Настоящим Положением ГБОУ школа №120 определяет следующие сроки ликвидации академической задолженности:

- август текущего учебного года;
- первая четверть следующего учебного года.

3.3. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

3.4. Классные руководители информируют родителей (законных представителей) под подпись о наличии академической задолженности и решении педагогического совета об условном переводе обучающихся.

3.5. Родители обучающихся не позднее, чем за месяц до аттестации, подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по форме.

3.6. Директор школы издает приказ «Об организации ликвидации академической задолженности, об утверждении сроков аттестации и состава комиссии».

3.7. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит промежуточную аттестацию в сроки, установленные приказом директора. По результатам промежуточной аттестации оформляется протокол.

3.8. По окончании работы комиссии на основании протокола издается приказ по школе «О ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Родители (законные представители):

- несут ответственность за подготовку к ликвидации академической задолженности и повторной промежуточной аттестации;
- несут ответственность за соблюдение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленной приказом по школе.

4.2. Обучающийся имеет право (по письменному заявлению родителей):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор (в период летних каникул и аттестацию в августе, до начала учебного года; в период учебного года и аттестацию в течение учебного года);
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

4.3. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

4.4. Классный руководитель обязан:

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора по УВР;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;

- при условии положительной аттестации в личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания:

«Академическая задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована»

( предмет)

Отметка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

4.5. Учитель – предметник обязан:

- по необходимости составить задания для подготовки к промежуточной аттестации;

- подготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии за 3 дня до аттестации;

- провести по необходимости консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

4.6. Председатель комиссии организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки и несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

4.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на промежуточной аттестации;

- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации и оформлению документации;

- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

## **5. Организация мер по ликвидации академической задолженности**

5.1. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации возникшей задолженности и обеспечить контроль за недопущением повторного появления задолженности:

— предоставляется необходимая учебная литература;

— проводится консультативная помощь учителя-предметника (не менее двух раз перед промежуточной аттестацией обучающегося);

— осуществляется текущая и промежуточная аттестация обучающегося в установленные сроки.

5.2. Для осуществления контроля за работой учителей с обучающимся, имеющим академическую задолженность, назначается заместитель директора по УВР.

5.3. Для недопущения академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю) в следующем учебном периоде по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, имеющего академическую задолженность, и Школы может быть организовано освоение учащимся основной образовательной программы:

- с привлечением учителя-предметника;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

5.4. Школой составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности по предмету учебного плана, назначаются учителя, которые проводят аттестацию обучающегося, имеющего академическую задолженность, определяются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учета знаний учеников; сроки проведения промежуточной аттестации.

5.5. Индивидуальный план ликвидации задолженности каждого обучающегося по каждому предмету должен соответствовать учебной программе.

5.6. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию Школы и родителей (законных представителей) обучающегося.

#### **6. Аттестация обучающихся с академической задолженностью**

6.1. Форма промежуточной аттестации выбирается школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.

6.2. Обучающемуся, не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности, выставляются неудовлетворительные оценки в виде текущих на следующий период.

### **7. Особенности**

7.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_

Администрация ГБОУ школы №120 предупреждает о том, что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса имеет академические задолженности за период IV четверти (полугодия) 2017/2018 учебного года, по следующим предметам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года, *ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.*

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, обязан ее ликвидировать в установленные сроки **с целью недопущения появления повторных академических задолженностей в следующих учебных периодах в пределах одного учебного года.**

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

Один экземпляр уведомления получен лично

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата подпись расшифровка

**Установленные сроки ликвидации  
академической задолженности:**

**21 мая 2018 года**

**22 мая 2018 года**

**23 мая 2018 года**

**25 мая 2018 года**

**Индивидуальный план  
ликвидации академической задолженности за \_\_\_ четверть (полугодие)  
2017 – 2018 учебного года**

<b>Класс</b>	
<b>ФИО ученика</b>	
<b>Предмет</b>	
<b>ФИО учителя</b>	

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Тема</b>	<b>Задание Основные требования</b>	<b>Контроль выполнения</b>
1				
2				
3				
4				

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

**Индивидуальный план  
ликвидации ГОДОВОЙ академической задолженности за  
2017 – 2018 учебный год**

<b>Класс</b>	
<b>ФИО ученика</b>	
<b>Предмет</b>	
<b>ФИО учителя</b>	

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Тема</b>	<b>Задание Основные требования</b>	<b>Контроль выполнения</b>
1				
2				
3				
4				

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка



Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение  
средняя общеобразовательная школа №120  
Выборгского района Санкт-Петербурга

### ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(ФИО родителей/законных представителей)

Учебная часть доводит до Вашего сведения, что ваш  
сын/дочь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ обучающийся /обучающаяся \_\_\_\_\_ класса, по итогам 2017–2018 учебного года имеет неудовлетворительные оценки по \_\_\_\_\_ и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по \_\_\_\_\_ в соответствии ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Положением об условном переводе и ликвидации академической задолженности».

Обучающиеся имеют право (по письменному заявлению родителей) на повторную промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности не более двух раз в сроки, определенные образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Родители/законные представители \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Директору ГБОУ школы №120  
Выборгского района СПб  
Шумиловой Н.Ю.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

### Заявление

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по  
предмету \_\_\_\_\_  
за курс \_\_\_\_\_ класса моему сыну(дочери)  
\_\_\_\_\_,  
обучающемуся \_\_\_\_\_ класса.

Примерные сроки сдачи академической задолженности

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № \_\_\_\_\_  
Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от «\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

№ \_\_\_\_\_

Об организации  
ликвидации академической

В связи с образовавшейся академической задолженностью по итогам промежуточной аттестации за 201\_\_-201\_\_ учебный год по \_\_\_\_\_ у обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ и в соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Положением об условном переводе и ликвидации академической задолженности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить право пройти повторно промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности за 201\_\_-201\_\_ учебный год по \_\_\_\_\_ обучающемуся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_.
2. Установить срок ликвидации академической задолженности \_\_\_\_\_.
3. Утвердить следующий состав комиссии по ликвидации академической задолженности:
  - председатель комиссии – \_\_\_\_\_ заместитель директора по УВР;
  - учитель – \_\_\_\_\_ учитель \_\_\_\_\_ ;
  - ассистент – \_\_\_\_\_ учитель \_\_\_\_\_ .
4. Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ довести информацию до сведения обучающегося и его родителей.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_.

Директор ГБОУ № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

Оформление письменной работы.

Штамп

.....

(дата)

От штампа отступить 2  
клетки В центре листа  
запись.

Письменная работа

по \_\_\_\_\_

(предмет)

за курс \_\_\_\_\_ класса

(ликвидация академической задолженности)

обучающегося \_\_\_\_\_ школы

ученика \_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полное в родительном падеже))

**ПРОТОКОЛ**  
проведения промежуточной аттестации  
по ликвидации академической задолженности  
ГБОУ школы № \_\_\_\_\_ Выборгского района Санкт-Петербурга

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

За курс \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Форма аттестации \_\_\_\_\_

Комиссия:

Председатель \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающегося	Отметка
1		
2		

Дата заполнения протокола \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ассистент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа  
№120  
Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

№ \_\_\_\_\_

О ликвидации  
академической задолженности

В соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ № «Об организации ликвидации академической задолженности» и на основании протокола проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ №

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшим академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации за 201\_-201\_ учебный год по
2. Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ в личное дело и классный журнал сделать соответствующие записи и довести информацию до сведения обучающего и его родителей.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР.

Директор

Н.Ю.Шумилова