

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 120 Выборгского района Санкт-Петербурга  
(пр. Художников, 24/2, Санкт-Петербург, 194295. Тел. (812) 599-25-34. Факс (812)  
598-13-56. E-mail: [120@shko.la](mailto:120@shko.la))

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
ГБОУ школы № 120  
Выборгского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ школы №120  
/Шумилова Н.Ю./  
«31» августа 2018 г



Протокол № 1  
«30» августа 2018 г.

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления  
учащихся в структурное подразделение - отделение  
дополнительного образования детей ГБОУ школы № 120**

1. Общие положения

Данный Порядок разработан с целью определения порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в структурное подразделение-отделение дополнительного образования детей(далее ОДОД) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 120 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее ОУ), для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, реализации государственной политики в области дополнительного образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей в выборе программ дополнительного образования.

2. Нормативно -правовая база

Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОДОД осуществляется в соответствии с:

-Конституцией Российской Федерации;

-Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

-Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. № 41);

-настоящими Правилами.

### 3. Перевод обучающихся на следующий год обучения

3.1. Обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную программу, переводятся на следующий год обучения. Перевод обучающихся утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

3.2. Обучающиеся в группах, не освоившие образовательную программу по различным причинам, могут повторить обучение по заявлению родителей (законных представителей).

3.3. Учебными группами второго и последующих годов обучения являются группы, в состав которых входит не менее 75 % обучающихся, освоивших программу первого года обучения (и последующих) или вновь поступившие обучающиеся, зачисленные приказом директора на основании служебной записки педагога дополнительного образования по итогам проведённой диагностики. При выбытии обучающихся педагог дополнительного образования должен доукомплектовать объединение.

### 4. Сохранение места в отделении дополнительного образования детей.

Место за обучающимися в ОДОД сохраняется на время его отсутствия в случаях:

-болезни;

-карантина;

-прохождения санаторно-курортного лечения;

-отпуска родителей (законных представителей);

-в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

### 5. Отчисление обучающихся.

5.1. Отчисление из ОДОД может производиться по следующим причинам:

-по заявлению родителей (законных представителей);

-в связи с продолжительными пропусками занятий по неуважительной причине;

-по решению ОУ за неисполнение или нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством. ОУ незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей).

-наличия медицинского заключения, препятствующего обучению.

5.2. Прекращение обучения в группе по желанию ребёнка, родителей (законных представителей) считается выбытием. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора ОУ. При выбытии обучающегося из группы в соответствующей графе журнала учёта работы группы делается запись с указанием даты и причины выбытия.