

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы № 120
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «25» мая 2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 120
Выборгского района Санкт-Петербурга
/Шумилова Н.Ю./
Приказ № 110
от «25» мая 2016 года



**Положение
об общем собрании работников
ГБОУ школы № 120 Выборгского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом школы.
2. Согласно статье 26. Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся, в том числе, общее собрание работников образовательной организации. Общее собрание работников решает общие вопросы об организации деятельности работников.
3. Общее собрание работников возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания работников избирается на заседании работников сроком на 1 год.
4. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами работников.
5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи общего собрания работников

1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.
2. Общее собрание работников даёт право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции общего собрания работников

1. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования.
2. Принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
3. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

4. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
5. Заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
6. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4. Права общего собрания работников

1. Общее собрание работников имеет право:
 - участвовать в управлении организации;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
2. Каждый участник общего собрания работников имеет право потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников;
3. Каждый участник общего собрания работников имеет право при несогласии с решением общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания работников

1. В состав общего собрания работников входят все работники школы.
2. Для ведения общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь.
3. Председатель общего собрания работников:
 - организует деятельность общего собрания работников;
 - информирует участников работников о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение общего собрания работников (совместно с советом работников и администрацией учреждения);
 - определяет повестку дня (совместно с советом работников и администрацией учреждения);
 - контролирует выполнение решений общего собрания работников (совместно с советом работников).
4. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в 4 месяца.
5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует 50% и более членов работников.
6. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием.
7. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.
8. Решение Общего собрания работников (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

6. Ответственность общего собрания работников

Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания работников

1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.
2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов собрания;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов собрания;
 - решение.
4. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
5. Нумерация ведется от начала учебного года.
6. Книга протоколов общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписывается директором учреждения.
7. Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).