

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 24cffffa455c499c8e5c97779d0b199b5965ff2f5
Владелец: Григорьева Виктория Михайловна
Действителен: с 16.07.2020 до 16.10.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы №120

В.М.Григорьева

Приказ № ОД-21/08-47 от 30.08.2021 г.

План внутришкольной системы оценки качества образования ГБОУ школы №120 на 2021-2022 учебный год

Цель – совершенствование единой системы оценочных процедур с целью контроля качества образования и стимулирования его динамики в ГБОУ школе №120.

Задачи:

- формирование системы аналитических показателей, позволяющих эффективно реализовывать цели ВСОКО;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития школы;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений с целью повышения качества образования в школе;
- обеспечение методического сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- осуществление технологической и технической поддержки сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

№ п/п	Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
АВГУСТ						
1. Качество организации образовательной деятельности						
1	Мониторинг заявлений в 1 класс (2 этап)	Работа с порталом по приему заявлений. Информирование родителей	Тематический	Сайт школы Портал «Петербургское образование»	Заместитель директора по УВР	Информация на сайте школы Ответы на портале
2	Комплектование 1, 10 классов	Соблюдение требований Устава школы Сверка с АИСУ «Параграф»	Тематический	Документы учащихся Списки учащихся	Заместитель директора по УВР Секретарь	Приказ о зачислении

3	Корректировка списков учащихся по классам 2-9, 11	Составление списков учащихся по классам Сверка с АИСУ «Параграф»	Тематический	Документы учащихся Списки учащихся	Заместитель директора по УВР	Списки учащихся по классам
4	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья по медицинским показаниям на дому	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения по медицинским показаниям на дому	Заместитель директора по УВР Секретарь	Заявление, учебный план, приказ и договор
2. Качество состояния учебно-воспитательной работы						
1	Подготовка праздника День знаний	Готовность к проведению мероприятия	Тематический	Сценарий Оформление мероприятия	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
3. Качество работы с педагогическими кадрами						
1	Итоговое распределение учебной нагрузки и ее корректировка на 2021-2022 учебный год. Расстановка кадров	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования. Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	Директор школы, заместители директора по УВР	Административное совещание совместно с профкомом школы
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования, стажа работы и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации. Сверка с АИСУ «Параграф»	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Распоряжения КО по установлению категорий	Директор школы, специалист по кадрам	Список педагогических работников для проведения тарификации
3	Ознакомление педагогических работников с должностными инструкциями, изменениями в локальных актах школы	Проконтролировать, как педагоги знают свои должностные инструкции	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы, специалист по кадрам	Подписи работников в листах ознакомления с должностными инструкциями и локальными актами
4	Планирование аттестации педагогических	Составление списка педагогических работников на	Тематический персональный	Список педагогических работников,	Заместитель директора по	Перспективный план аттестации

	работников в 2021-2022 учебном году	аттестацию в 2021-2022 учебном году и составление перспективного графика Сверка с АИСУ «Параграф»		планирующих аттестоваться на квалификационную категорию	УВР специалист по кадрам	педагогических работников
5	Планирование повышения квалификации педагогических работников в 2021-2022 учебном году	Выполнение требований законодательства. Составление списка педагогических работников на повышение квалификации в 2021-2022 учебном году и составление перспективного графика	Тематический персональный	Список педагогических работников, которым необходимо повысить квалификацию	Заместитель директора по УВР специалист по кадрам	Перспективный план повышения квалификации педагогических работников
6	Контроль качества рабочих программ учебных предметов и курсов, рабочих программ внеурочной деятельности	Учет требований по выполнению программ, выполнение норм по проведению письменных работ. Проверка и согласование КТП	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов, программы внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	Согласованные и утвержденные рабочие программы
7	Итоги работы МО школы и задачи на 2021-2022 учебный год	Своевременность и актуальность составления плана работы МО	Тематический	Заседание предметных МО	Заместитель директора по УВР	Планы работы МО на 2021-2022 учебный год
8	Подготовка и проведение педагогического совета «Итоги работы школы и задачи на 2021-2022 учебный год	Подготовить анализ работы школы в 2020-2021 учебном году и постановка задач на новый учебный год	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Протокол педсовета
4. Качество организации условий, обеспечивающих образовательную деятельность						
1	Контроль санитарного состояния помещений школы	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы	Фронтальный	Осмотр помещений. Работа педагогического коллектива по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора по АХР	Административное совещание
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта, по сопровождению инвалидов и других МГН	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, заместитель директора по АХР	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта по сопровождению инвалидов и других МГН
3	Обеспечение учащихся	Наличие учебников в	Тематический	Документация	Заведующий	Административное

	учебниками	соответствии с УМК школы на 2021-2022 учебный год		библиотеки (учет учебного фонда)	библиотекой	совещание, приказ о выдаче учебников, отчет зав. библиотекой
4	Медицинские карты первоклассников	Изучение исходных данных о состоянии здоровья первоклассников на момент поступления в школу	Тематический	Проверка медицинских карт	Заместитель директора по УВР, медперсонал	Отчет медицинского персонала
5	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР	Приказ, график
5. Качество организации работы с родителями						
1	Встреча с родителями будущих первоклассников	Родительское собрание	Фронтальный	Работа классных руководителей 1-х классов	Заместитель директора по ВР	Протоколы собраний
СЕНТЯБРЬ						
1. Качество организации образовательной деятельности						
1	Посещаемость занятий учащимися	Своевременный учет пропусков уроков учащимися с целью предупреждения прогулов, отсева и снижения мотивации к учению	Тематический Персональный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2	Трудоустройство выпускников 9, 11 классов 2020-2021 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9, 11 класса в средние и высшие учебные заведения	Заместитель директора по УВР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2020-2021 учебного года
3	Организация питания в школьной столовой. Утверждение совета по питанию и бракеражной комиссии	Качество организации питания. Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД.	Тематический	Состояние документации по питанию (положений)	Ответственный за организацию питания	Административное совещание Приказы об утверждении совета по питанию и бракеражной комиссии

4	Комплектование групп ГПД	Составление списков учащихся, нуждающихся в ГПД	Тематический	Заявления родителей на предоставление группы продленного дня	Заместитель директора по УВР Секретарь	Списки учащихся, зачисленных в ГПД Приказ
2. Качество состояния учебно-воспитательной работы						
1	Уровень знаний учащимися программного материала. Посещение уроков	Определение качества знаний учащихся по предметам (входной контроль, проверка остаточных знаний за прошедший этап обучения)	Тематический	Организация образовательного процесса	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам стартовой диагностики
3. Качество ведения школьной документации						
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Классные руководители Делопроизводитель	Оформленные личные дела
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Делопроизводитель	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроизводитель	Индивидуальные собеседования
4	Электронные журналы: классные, внеурочной деятельности, индивидуального обучения, ГПД	Выполнение требований к ведению электронных журналов	Фронтальный	Электронные классные журналы, журналы ГПД, ВУД, индивидуального обучения	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
5	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2021-2022 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Собеседование по итогам проверки, Справка
6	Контроль подготовки планов работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач по развитию ВСОКО с учетом новых показателей качества в национальном проекте «Образование», а также с учетом новых предметных	Тематический	План работы школьных методических объединений	Заместитель директора по УВР	Проверка документации. Собеседование

		концепций и проектов обновленных ФГОС начального и основного общего образования				
4. Качество работы с педагогическими кадрами						
1	Утверждение графика оценочных процедур по предметам на 2021-2022 учебный год	Установление соответствия графика оценочных процедур рабочим программам по учебным предметам	Фронтальный	Рабочие программы по учебным предметам	Администрация	График оценочных процедур по предметам, размещенный на сайте школы
2	О взаимодействии социальной службы школы с администрацией, классными руководителями и учащимися	Соответствие плана работы социального педагога, педагога-психолога, совета по профилактике плану работы школы на 2021-2022 учебный год	Тематический	План работы социального педагога, педагога-психолога	Администрация Социальный педагог Педагог-психолог	Собеседование
3	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический	Собеседование	Заместитель директора по УВР	Приказ о назначении наставников
5. Качество организации условий, обеспечивающих образовательную деятельность						
1	Медицинское обслуживание	Учет состояния здоровья школьников. Оформление листов здоровья	Тематический	Анализ данных листка здоровья и рекомендаций врача	Заместитель директора по УВР, медперсонал	Оформленные листы здоровья в папке классного руководителя
2	Проведение инструктажа с учащимися на начало I полугодия 2021-2022 учебного года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ТБ, ППБ, ПДД	Тематический	Журналы инструктажей	Заместитель директора по ВР	Записи инструктажа в журнале по ТБ, ППБ, ПДД
6. Качество организации работы с родителями						
1	Классные родительские собрания	Работа классного руководителя с родителями. Участие родителей в воспитательном процессе учащихся	Тематический	Протоколы собраний	Заместитель директора по ВР	Протоколы собраний Справка

ОКТАБРЬ**1. Качество организации образовательной деятельности**

1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование Справка
2	Учебно-воспитательный процесс в ГПД	Выполнение режима дня в ГПД	Тематический	Журналы ГПД	Заместитель директора по УВР	Справка

2. Качество состояния учебно-воспитательной работы

1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне образования школы». Посещение уроков	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Административное совещание Справка
2	Тематический контроль 5 класса «Адаптация учащихся 5-х классов к условиям обучения в основной школе в условиях реализации ФГОС ООО». Посещение уроков	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Административное совещание Справка
3	Тематический контроль 10 класса «Адаптация учащихся 10-х классов к условиям обучения в старшей школе». Посещение уроков	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классе	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Административное совещание Справка
4	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УВР	Приказ об организации школьного этапа Справка
5	Организация занятий групп ЛФК по физкультуре	Работа групп ЛФК по физкультуре	Фронтальный	Медицинские справки, планирование занятий	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
6	Уровень освоения образовательных	Итоги I четверти	Тематический промежуточный	Проверка журналов Анализ контрольных	Заместитель директора по	Административное совещание, справка

	программ, успеваемости и качества образования учащихся. Результативность работы учителей			работ в соответствии с графиком оценочных процедур	УВР	
3. Качество ведения школьной документации						
1	Электронные журналы: классные, ГПД, внеурочной деятельности, индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению электронных журналов	Тематический	Электронные классные журналы, журналы ГПД, ВУД, индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР, ВР	Административное совещание Справка
2	Работа школьного сайта	Соответствие ведения сайта требованиям Законодательства РФ	Тематический	Сайт школы	Заместитель директора по УВР Программист	Административное совещание
3	Проверка дневников учащихся и рабочих тетрадей по предметам	Соблюдение единых орфографических требований	Тематический	Выборочная проверка тетрадей	Заместители директора по УВР, ВР Председатели МО	Справка
4. Качество работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
5. Качество работы с педагогическими кадрами						
1	Качество выполнения должностных обязанностей	Аттестация работника	Персональный	Портфолио учителя	Заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
НОЯБРЬ						
1. Качество организации образовательной деятельности						
1	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР, социальный	Административное совещание

					педагог	
2. Качество состояния учебно-воспитательной работы						
1	Выявление профессиональных склонностей учащихся 9, 11 классов	Анкетирование учащихся с целью выявления профессиональных склонностей	Фронтальный	Анкеты учащихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Посещение уроков	Выполнение требований образовательной программы школы	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс	Заместитель директора по УВР	Справка
3	РДР Математика, 6 классы	Определение качества знаний учащихся по предмету	Тематический	Работы учащихся	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Качество ведения школьной документации						
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 2-8 классов	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 2-8 классов	Заместители директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Проверка дневников учащихся 2-8 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 2-8 классов	Заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание, справка
4. Качество работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и учащимися 9, 11 классов «Подготовка выпускников школы к ГИА»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протоколы собраний
2	Назначение выпускников 11 классов на «Итоговое сочинение»	Сверка документов и персональных данных выпускников в АИСУ «Параграф»	Тематический	Личные дела выпускников. База АИСУ «Параграф»	Заместители директора по УВР	Выверка назначения на ИС-11 с подписями выпускников
5. Качество работы с педагогическими кадрами						
1	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Портфолио учителя	Заместитель директора по УВР	Материалы аттестации

6. Качество организации условий, обеспечивающих образовательную деятельность						
1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся	Учитель ОБЖ	Информация
7. Качество организации работы с родителями						
1	Классные родительские собрания	Работа классного руководителя с родителями	Тематический	Протоколы собраний	Заместитель директора по ВР	Протоколы собраний Справка
ДЕКАБРЬ						
1. Качество организации образовательной деятельности						
1	Контроль работы столовой и организации питания. Организация льготного питания учащихся	Соответствие условий работы столовой и организации питания требованиям законодательства и СанПин. Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию Внеплановая проверка помещений столовой.	Заместитель директора по АХР Ответственный за организацию питания Совет по питанию	Административное совещание Отчет
2. Качество состояния учебно-воспитательной работы						
1	Посещение уроков	Выполнение требований образовательной программы школы	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Посещение уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Собеседование Информация
3	Проведение итогового сочинения в 11 классе	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации: сочинение как допуск к экзаменам	Тематический	Работы учащихся	Заместитель директора по УВР	Справка
4	РДР Русский язык, 4	Определение качества знаний	Тематический	Работы учащихся	Заместитель	Справка

	классы	учащихся по предмету			директора по УВР	
5	Класно-обобщающий контроль 9, 11 классов «Подготовка выпускников школы к ГИА»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 9, 11 классах, подготовка к экзаменам	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
3. Качество оформления школьной документации						
1	Проверка работы учителей с электронным классным журналом	Выполнение требований по ведению журнала	Тематический	Электронные классные журналы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Выполнение программ учебных предметов и курсов за первое полугодие 2021-2022 учебного года	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности	Учет требований по выполнению программ, выполнение норм по проведению письменных работ. Проверка выполнения КТП	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов, программы внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР, ВР	Собеседование
4. Качество работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение тренировочных работ в 9, 11 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9, 11 классах по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР	Собеседование по результатам, справка
5. Качество работы с педагогическими кадрами						
1	Качество выполнения должностных обязанностей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Портфолио учителя	Заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
ЯНВАРЬ						
1. Качество организации образовательной деятельности						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Работа со	Включенность учащихся	Фронтальный	Работа со	Заместитель	Административное

	слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	группы риска во внеурочную деятельность. Система работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений		слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	директора по ВР, социальный педагог	совещание
2. Качество состояния учебно-воспитательной работы						
1	РДР Физика, 8 классы	Определение качества знаний учащихся по предмету	Тематический	Работы учащихся	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Качество ведения школьной документации						
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 10 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический	Контрольные тетради учащихся 10 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Проверка дневников учащихся 10 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся	Тематический	Дневники учащихся 10 класса	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, справка
4. Качество работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Назначение выпускников 9 классов на «Итоговое собеседование»	Сверка документов и персональных данных выпускников в АИСУ «Параграф»	Тематический	Личные дела выпускников. База АИСУ «Параграф»	Заместители директора по УВР	Выверка назначения на ИС-9 с подписями выпускников
2	Подготовка учащихся 11 классов к итоговой аттестации. Утверждение списка экзаменов по выбору.	Подготовка выпускников 11 класса к итоговой аттестации Уточнение и утверждение списка экзаменов по выбору учащимися 11 класса	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 11 классах, подготовка к экзаменам. Окончательное утверждение списка экзаменов по выбору	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Итоговые выверки назначения на ГИА с подписями выпускников
5. Качество работы с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Портфолио учителя	Заместитель директора по УВР	Материалы аттестации

2	Эффективность методической работы педагогов	Результативность деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты, сертификаты, подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Заместитель директора по УВР	Подтверждающие документы, информация
3	Организация работы по формированию УМК на 2022-2023 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2022-2023 учебный год	Тематический	Список учебников на 2022-2023 учебный год	Заведующий библиотекой Секретарь	Список учебников Приказ
6. Качество организации условий, обеспечивающих образовательную деятельность						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2021-2022 учебного года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ТБ, ППБ, ПДД	Тематический	Журналы инструктажей	Заместитель директора по ВР	Записи инструктажа в журнале по ТБ, ППБ, ПДД
7. Качество организации работы с родителями						
1	Классные родительские собрания	Работа классного руководителя с родителями	Тематический	Протоколы собраний	Заместитель директора по ВР	Протоколы собраний Справка
ФЕВРАЛЬ						
1. Качество организации образовательной деятельности						
1	Посещаемость уроков учащимися	Своевременный учет пропусков уроков учащимися с целью предупреждения прогулов, отсева и снижения мотивации к учению	Фронтальный	Работа классных руководителей по предупреждению не посещаемости учебных занятий школьниками	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
2. Качество состояния учебно-воспитательной работы						
1	Посещение уроков	Выполнение требований образовательной программы школы	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс	Заместитель директора по УВР	Справка
2	РДР Функциональная грамотность, 7 класс	Определение качества знаний учащихся по предметам	Тематический	Работы учащихся	Заместитель директора по УВР	Справка

3. Качество ведения школьной документации						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2-8 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация работы по ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2-8 классов	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Проверка дневников учащихся 2-8 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями	Тематический	Дневники учащихся 2-8 классов	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
4. Сохранение здоровья учащихся						
1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
5. Качество работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Итоговая аттестация выпускников 9 классов: экзамены по выбору	Подготовка выпускников 9 класса к итоговой аттестации. Уточнение и утверждение списка экзаменов по выбору учащимися 9 класса	Тематический	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам. Окончательное утверждение списка экзаменов по выбору	Заместитель директора по УВР	Итоговые выверки назначения на ГИА с подписями выпускников
6. Качество работы с педагогическими кадрами						
1	Качество выполнения должностных обязанностей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Портфолио учителя	Заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
7. Качество организации условий, обеспечивающих образовательную деятельность						
1	Домашние задания	Выполнение требований к объему домашних заданий	Тематический	Выборочный тематический контроль 2-8 классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

МАРТ						
1. Качество организации образовательной деятельности						
1	Контроль работы столовой и организации питания. Организация льготного питания учащихся	Соответствие условий работы столовой и организации питания требованиям законодательства и СанПин. Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию Внеплановая проверка помещений столовой.	Заместитель директора по АХР Ответственный за организацию питания Совет по питанию	Административное совещание Отчет
2. Качество состояния учебно-воспитательной работы						
1	Посещение уроков	Выполнение требований образовательной программы школы	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Качество ведения школьной документации						
1	Электронные журналы: классные, ГПД, внеурочной деятельности, индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению электронных журналов	Тематический	Электронные классные журналы, журналы ГПД, ВУД, индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР, ВР	Административное совещание Справка
4. Качество работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Предэкзаменационные работы в 9, 11 классах	Предварительный контроль знаний по предметам, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9, 11 классах	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
5. Качество работы с педагогическими кадрами						
1	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
2	Качество выполнения должностных обязанностей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Портфолио учителя	Заместитель директора по УВР	Материалы аттестации

АПРЕЛЬ						
1. Качество организации образовательной деятельности						
1	Мониторинг заявлений в 1 класс (1 этап)	Работа с порталом по приему заявлений. Информирование родителей	Тематический	Сайт школы Портал «Петербургское образование»	Заместитель директора по УВР	Информация на сайте школы Ответы на портале
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2. Качество состояния учебно-воспитательной работы						
1	Посещение уроков	Выполнение требований образовательной программы школы	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс	Заместитель директора по УВР	Справка
2	ВПР-2021	Определение качества знаний учащихся по предметам	Тематический	Работы учащихся	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Качество ведения школьной документации						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4. Качество работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные контрольные работы в формате ГИА и пробные экзамены в 9, 11 классах по предметам	Предварительный контроль знаний по предметам	Предварительный	Результаты тренировочных контрольных работ и пробных экзаменов по предметам в 9, 11 классах	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Административное совещание, справка
5. Качество работы с педагогическими кадрами						
1	Качество выполнения должностных обязанностей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Портфолио учителя	Заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
2	Планирование аттестации	Формирование списков на	Тематический	База данных	Заместитель	Информация

	и повышения квалификации учителей в 2022-2023 учебном году	аттестацию и повышение квалификации учителей в 2022-2023 учебном году	персональный		директора по УВР	
6. Качество организации работы с родителями						
1	Классные родительские собрания	Работа классного руководителя с родителями	Тематический	Протоколы собраний	Заместитель директора по ВР	Протоколы собраний Справка
МАЙ						
1. Качество организации образовательной деятельности						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8, 10 классов, успешно прошедших досрочную промежуточную аттестацию и отчисляемых до окончания учебного процесса»	Освоение учащимися образовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Электронные классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс» (после окончания учебного процесса)	Освоение учащимися образовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Электронные классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Персональный	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Информация
3	Родительское собрание для родителей будущих первоклассников	Система работы с родителями	Фронтальный	Протоколы собраний	Заместитель директора по ВР	Протоколы собраний
4	Мониторинг заявлений в 1 класс (1 этап)	Работа с порталом по приему заявлений. Информирование родителей	Тематический	Сайт школы Портал «Петербургское образование»	Заместитель директора по УВР	Информация на сайте школы Ответы на портале.
5	Обучение сотрудников по работе на ГИА	Работа по обучению сотрудников, привлекаемых к проведению ГИА	Тематический	Листы инструктажа и материалы обучения	Заместитель директора по УВР	Получение сертификата ГИА

2. Качество состояния учебно-воспитательной работы						
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация	Административное совещание Справка
2	ВПР-2021	Определение качества знаний учащихся по предметам	Тематический	Работы учащихся	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Качество ведения школьной документации						
1	Электронные журналы: классные, ГПД, внеурочной деятельности, индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению электронных журналов	Тематический	Электронные классные журналы, журналы ГПД, ВУД, индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР, ВР	Административное совещание Справка
4. Качество работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования	Тематический	Электронные классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
5. Качество работы с педагогическими кадрами						
1	Работа с учителями, планирующими прохождение аттестации и повышение квалификации в 2022-2023 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации, заявки на повышение квалификации	Персональный	База данных	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Качество выполнения должностных обязанностей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Портфолио учителя	Заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
3	Результативность участия педагогических работников	Подведение итогов участия педагогических работников и	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических	Заместитель директора по	Мониторинг

	и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия и года в целом)	учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия и года в целом)		работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	УВР	
--	--	--	--	---	-----	--

6. Качество организации условий, обеспечивающих образовательную деятельность

1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе и плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2021-2022 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Заместитель директора по АХР Ответственный за ГО и ЧС	Административное совещание
2	Подготовка помещений школы к организации и проведению экзаменов	Выполнение требований к ППЭ	Фронтальный	Учебные помещения	Заместитель директора по УВР	Административное совещание

ИЮНЬ

1. Качество состояния учебно-воспитательной работы

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам и курсам	Проверка выполнения рабочих программ по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам, электронные классные журналы	Администрация	Административное совещание, справка
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР	Протоколы, справка
3	Мониторинг заявлений в 1 класс (1 этап)	Работа с порталом по приему заявлений. Информирование родителей	Тематический	Сайт школы Портал «Петербургское»	Заместитель директора по УВР	Информация на сайте школы Ответы на портале.

				образование»		
2. Качество ведения школьной документации						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3. Качество состояния воспитательной работы						
1	План ВР школы в 2021-2022 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2021-2022 учебном году	Фронтальный обобщающий	План ВР школы на 2021-2022 учебный год	Заместитель директора по ВР	Анализ
4. Качество работы по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
5. Качество работы с педагогическими кадрами						
1	Качество выполнения должностных обязанностей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Портфолио учителя	Заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
2	Работа школы в 2021-2022 учебном году и составление плана работы на 2022-2023 учебный год	Составление анализа работы школы за 2021-2022 учебный год и плана работы на 2022-2023 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2022-2023 учебный год	Заместитель директора по УВР, ВР	Анализ работы школы и план работы на 2022-2023 учебный год
3	Предварительная нагрузка на 2022-2023 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2022-2023 учебный год	Тематический Персональный	Материалы	Администрация	Информация
6. Качество организации условий, обеспечивающих образовательную деятельность						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Заместитель директора по АХР, директор школы	План мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году
ИЮЛЬ						
1. Качество состояния учебно-воспитательной работы						

1	Мониторинг заявлений в 1 класс (2 этап)	Работа с порталом по приему заявлений. Информирование родителей	Тематический	Сайт школы Портал «Петербургское образование»	Заместитель директора по УВР	Информация на сайте школы Ответы на портале.
---	---	---	--------------	--	------------------------------	---